Постановление Правительства Ульяновской области от 15 ноября 2017 г. N 555-П "Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения поддержки лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций"

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 4 статьи 11 Закона Ульяновской области от 20.07.2012 N 89-ЗО "О противодействии коррупции в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения поддержки лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2013 N 581-П "Об утверждении Порядка и критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, в целях предоставления им субсидий (грантов) на поддержку лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А. Смекалин

Утверждён
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 15 ноября 2017 г. N 555-П

Порядок определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения поддержки лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции (далее - некоммерческие организации), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения поддержки лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций (далее - гранты).

1.2. Для целей настоящего Порядка антикоррупционным проектом (далее - проект) признаётся реализуемый некоммерческой организацией комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на привлечение граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению или иным образом способствующих участию граждан и институтов гражданского общества в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, а также документ, отражающий содержание указанных мероприятий и последовательность их реализации.

1.3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

1.4. Гранты некоммерческим организациям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее также - Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.5. В счёт исполнения обязательства некоммерческой организации по финансовому обеспечению реализации проекта за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией для соответствующих целей результаты работ (услуг), имеющие денежную оценку, в том числе работ (услуг), выполненных (оказанных) добровольцами (волонтёрами), денежная оценка которых осуществляется исходя из утверждённого минимального размера оплаты труда и продолжительности их выполнения (оказания).

1.6. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов (далее - комиссия);

2) обеспечивает деятельность комиссии;

3) устанавливает сроки приёма заявок для участия в отборе (далее - заявки);

4) объявляет о проведении отбора;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, а также через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

6) организует консультирование некоммерческих организаций по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учётом мнения комиссии утверждает список участников отбора, признанных победителями, с указанием занятых ими мест и объёмов предоставляемых им грантов, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком;

10) обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений о предоставлении грантов;

11) организует проведение мониторинга и оценки результативности и эффективности использования предоставленных грантов.

2. Комиссия

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии;

назначает дату, место и время проведения заседания комиссии;

утверждает повестку заседания комиссии;

ведёт заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии (далее - председательствующий).

2.5. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

ведёт протокол заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 2.6 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

2.6. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Уполномоченном органе.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также граждане, являющиеся специалистами в сфере противодействия коррупции.

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 9 человек.

2.7. Комиссия:

1) рассматривает заявки, присваивает места участникам отбора, определяет победителей отбора и объёмы предоставляемых им грантов;

2) в случае необходимости приглашает представителей некоммерческих организаций - участников отбора на свои заседания, запрашивает у некоммерческих организаций - участников отбора в установленном порядке информацию, в том числе документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии;

3) принимает решение о привлечении к участию в деятельности комиссии в качестве независимых экспертов лиц, имеющих опыт деятельности в сфере профилактики коррупции.

Информация об изменениях:

Пункт 2.8 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

2.8. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов проектов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Уполномоченный орган, утвердивший состав комиссии.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена комиссии в деятельности комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, без участия указанного члена комиссии;

не ограничивать участие члена комиссии в деятельности комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые

комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3. Заявители, претендующие на участие в отборе

На участие в отборе могут претендовать некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьёй 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями", подавшие заявку (далее - заявители).

4. Требования к заявке

4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление на участие в отборе, составленное по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку,

2) текст антикоррупционного проекта;

3) копии учредительных документов заявителя;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

4) копию отчёта за предыдущий отчётный год, представленную заявителем в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 N 170 "Об утверждении форм отчётности некоммерческих организаций" в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;

5) письменное обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта.

4.2. По инициативе заявителя в составе заявки могут быть представлены иная информация и иные документы о деятельности заявителя.

Если документы, представленные в составе заявки, содержат персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на обработку персональных данных.

5. Порядок проведения отбора

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

5.1. Объявление о проведении отбора размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulgov.ru не позднее чем за пять рабочих дней до начала срока приёма заявок и включает:

извлечение из настоящего Порядка;

дату начала и дату окончания срока приёма заявок;

время и место приёма заявок, почтовый адрес для направления заявок;

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Срок приёма заявок не может быть менее тридцати календарных дней.

5.3. Для участия в отборе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приёма заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

5.5. Заявки представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовой связью.

Заявки регистрируются Уполномоченным органом в журнале учёта заявок.

Заявки, поступившие в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

5.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, и соответствие заявок и срока их представления, а также достоверности содержащихся в заявке сведений, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

5.7. Заявитель не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе касающимся её комплектности;

содержащиеся в заявке сведения являются недостоверными;

заявителем представлено более одной заявки;

заявка представлена заявителем после окончания срока приёма заявок;

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Порядком.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

5.8. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган уведомляет об отказе в допуске к участию в отборе заявителей, не допущенных к участию в отборе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

5.9. Заявители, допущенные к участию в отборе, признаются участниками отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, указанными в разделе 6 настоящего Порядка. Оценка соответствия заявок каждому из критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 1 балла.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется и делится на число членов комиссии, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участниками отбора. Комиссия составляет рейтинг заявок в порядке убывания значений полученных участниками отбора итоговых сумм баллов, при этом итоговая сумма баллов, полученных участниками отбора, являющимися исполнителями общественно полезных услуг, умножается на 1,2.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее двадцати одного рабочего дня с даты окончания срока приёма заявок. При этом рассмотрение комиссией входящих в состав заявок проектов осуществляется в форме их публичной защиты участниками отбора. К участию в публичной защите проектов в качестве экспертов привлекаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также иные специалисты.

В случае возникновения в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия на свои заседания может приглашать в установленном законодательством порядке специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника отбора или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия не вправе признать такого участника отбора победителем отбора.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственного участника отбора победителем отбора и о предоставлении ему гранта.

Информация об изменениях:

Пункт 5.10 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

5.10. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства числа голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок и представивших их участников отбора, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещён в сети "Интернет" на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulgov.ru не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.11. По результатам отбора определяются победители отбора, которыми признаются участники отбора, занявшие первое, второе и третье места исходя из наибольших значений итоговых сумм баллов, содержащихся в рейтинге заявок.

5.12. Победителям отбора представляются гранты в следующем объёме:

за занятое первое место - 100000 рублей;

за занятое второе место - 60000 рублей;

за занятое третье место - 40000 рублей.

5.13. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трёх календарных дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, в котором должны содержаться рейтинг заявок, рассмотренных на заседании комиссии, а также сведения о заявках участников отбора, признанных победителями отбора, и объёмах грантов, предоставляемых победителям отбора.

5.14. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его подписания, передаётся для утверждения в Уполномоченный орган.

5.15. Уполномоченный орган с учётом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении грантов и заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении грантов в соответствии с требованиями пункта 7.1 раздела 7 настоящего Порядка.

5.16. За каждым проектом, реализуемым победителем отбора, закрепляются кураторы из числа членов комиссии и представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, которые осуществляют мониторинг его реализации. Решение о закреплении кураторов принимается комиссией с согласия кураторов и оформляется протоколом заседания комиссии.

5.17. Уполномоченный орган оставляет за собой право публиковать тексты и материалы проектов, рассмотренных на заседании комиссии, в средствах массовой информации, а также размещать их в сети "Интернет".

5.18. Уполномоченный орган не возмещает заявителям и участникам отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

6. Критерии оценки заявок

Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

1) критерии оценки целесообразности реализации проекта:

а) социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами, минимизация и устранение которых необходимы для снижения уровня коррупции в Ульяновской области (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов);

б) оригинальность, новизна проекта (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов);

в) эффективность и результативность планируемых мер по профилактике коррупции в рамках проекта (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

г) перспективы продолжения реализации проекта после окончания использования средств, полученных в качестве гранта (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

2) критерии оценки качества подготовки проекта:

а) наличие у некоммерческой организации партнёров по реализации проекта (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

б) возможность достижения цели проекта в результате реализации предусмотренных им мероприятий (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

в) направленность проекта на конкретный результат (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов);

г) возможность последовательной реализации предусмотренных проектом мероприятий (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов).

7. Предоставление и использование грантов

7.1. Уполномоченный орган заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в которых предусматриваются:

сроки перечисления грантов;

объёмы грантов;

цели и сроки использования грантов;

согласие победителей отбора, которым предоставляется грант (далее - получатели грантов), на проведение Уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок возврата грантов;

запрет приобретения за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком;

иные необходимые условия.

7.2. Уполномоченный орган перечисляет гранты со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в кредитных организациях, в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов.

7.3. Предоставленные гранты могут быть использованы только в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

затрат, связанных с оплатой труда работников получателей грантов, непосредственно участвующих в реализации проектов, не превышающих 25 процентов объёма предоставленного гранта;

затрат, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых в целях реализации проектов;

затрат, связанных с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых в целях реализации проектов;

затрат, связанных со служебными командировками работников получателей грантов, непосредственно участвующих в реализации проектов;

затрат, связанных с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации проектов;

затрат, связанных с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

затрат, связанных с привлечением к участию в реализации проектов добровольцев;

иных затрат, непосредственно связанных с реализацией проектов.

7.4. За счёт грантов получатели грантов не вправе осуществлять:

затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

иные затраты, связанные с осуществлением деятельности, не относящейся к деятельности по реализации проектов, включая затраты, связанные с оказанием поддержки избирательным объединениям и

избирательным кампаниям, проведением публичных мероприятий, осуществлением фундаментальных научных исследований, приобретением алкогольной продукции, табака и табачных изделий, уплатой штрафов.

7.5. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении грантов, с учётом сроков реализации проектов.

7.6. Куратор проекта в течение двадцати календарных дней после окончания реализации проекта представляет в Уполномоченный орган письменное заключение о соответствии запланированных мероприятий фактически проведённым, о полноте, сроках и качестве реализации мероприятий проекта.

7.7. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Уполномоченный орган и иные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

7.8. В случае нарушения получателями грантов условий, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Уполномоченным органом или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Уполномоченный орган обеспечивает возврат грантов в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателям грантов в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата гранта в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат грантов осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

7.9. Получатели грантов в течение тридцати календарных дней после использования грантов представляют в Уполномоченный орган отчёты о реализации проекта и об использовании грантов по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку. К отчёту об использовании грантов прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, а также документы, подтверждающие финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта. Форма отчёта о реализации проекта устанавливается соглашением о предоставлении гранта.

Информация об изменениях:

Пункт 7.10 изменен с 29 декабря 2017 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 25 декабря 2017 г. N 678-П

См. предыдущую редакцию

7.10. В случае образования остатка гранта, не использованного в текущем финансовом году, Уполномоченный орган, если иное не предусмотрено соглашением о предоставлении гранта, обеспечивает возврат остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта требования о необходимости возврата остатка гранта в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Неиспользованный остаток гранта подлежат возврату получателем гранта в течение тридцати календарных дней после окончания срока реализации проекта.

8. Обеспечение открытости и прозрачности проведения отбора

Информация об изменениях:

Пункт 8.1 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

8.1. Информация о проведении отбора, в том числе о документах, представляемых для участия в отборе, составе комиссии, протоколах заседаний комиссии, должны размещаться в сети "Интернет" на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulgov.ru.

Информация об изменениях:

Пункт 8.2 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

8.2. Объявление о проведении отбора должно размещаться в сети "Интернет" на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulgov.ru.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, информация о проведении отбора направляется в Общественную палату Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также в редакции средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области.

Информация об изменениях:

Пункт 8.3 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

8.3. Состав комиссии должен быть размещён в открытом доступе в сети "Интернет" на официальном сайте Губернатора и Правительства

Ульяновской области www.ulgov.ru не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

Информация об изменениях:

Пункт 8.4 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

8.4. Список победителей отбора с указанием объёмов предоставляемых грантов размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulgov.ru не позднее трёх рабочих дней со дня утверждения указанного списка.

Информация об изменениях:

Пункт 8.5 изменен с 13 августа 2019 г. - Постановление Правительства Ульяновской области от 8 августа 2019 г. N 386-П

См. предыдущую редакцию

8.5. Информация об осуществлении победителями отбора мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчёты (с обезличиванием персональных данных), должна размещаться в сети "Интернет" на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulgov.ru и публиковаться в средствах массовой информации.

Приложение N 1
к Порядку

Заявление
на участие в конкурсном отборе для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения поддержки лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее также - СО НКО)	
Сокращённое наименование СО НКО (при наличии)	
Организационно-правовая форма СО НКО	
Дата государственной регистрации СО НКО	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 01 июля 2002 года)	

Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения постоянно действующего органа СО НКО	
Почтовый адрес и номер телефона СО НКО	
Сетевой адрес сайта СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	
Адрес электронной почты СО НКО	
Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя СО НКО	
Фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя проекта	
Численность работников СО НКО	
Численность учредителей (участников, членов) СО НКО	
Наличие у СО НКО опыта участия в конкурсах для получения грантов в форме субсидий, использования денежных средств, имеющих целевое назначение (указать названия и даты проведения конкурсов, даты и сумму получения денежных средств, имеющих целевое назначение)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО в соответствии с учредительными документами

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления СО НКО, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения поддержки лучших антикоррупционных проектов указанных СО НКО	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта - указывается в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 Порядка определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения поддержки лучших антикоррупционных проектов указанных социально ориентированных некоммерческих организаций	
Сроки реализации проекта	
Место реализации проекта (наименование муниципальных образований Ульяновской области или населённых пунктов Ульяновской области, где будет реализован проект)	
Общая сумма затрат, связанных с реализацией проекта	
Предполагаемая сумма финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание опыта осуществления СО НКО деятельности, предусмотренной проектом
Привести описание опыта осуществления СО НКО деятельности, предусмотренной проектом, с указанием его продолжительности (в годах), а также указать перечень реализованных проектов аналогичной направленности

Краткие сведения о наличии у СО НКО партнёрских отношений с другими

организациями, редакциями средств массовой информации
Привести наименования организаций с указанием их организационно-правовой формы

Краткие сведения о наличии информации о деятельности СО НКО в сети "Интернет", средствах массовой информации за предыдущий год
Указать сетевые адреса сайтов в сети "Интернет", даты размещения информации. Указать наименования периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковые номера и даты выхода в свет. Указать наименования теле- и радиопередач, даты выхода в эфир

Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Логическая модель проекта по форме согласно приложению N 1 к заявлению.

2. Информация о предполагаемых источниках финансового и материально-технического обеспечения реализации проекта по форме согласно приложению N 2 к заявлению.

3. Смета затрат, связанных с реализацией проекта, по форме согласно приложению N 3 к заявлению.

4. Информация о мероприятиях проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области, по форме согласно приложению N 4 к заявлению.

5. Информация о показателях результативности реализации проекта по форме согласно приложению N 5 к заявлению.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя СО НКО) М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

___ _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к заявлению

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Логическая модель проекта _____

(наименование проекта)

Основная проблема, на решение которой направлен проект, и её обоснование:

Цель проекта:

Задачи	Мероприятия (должны соответствовать приложению N 4 к заявлению)	Ожидаемые результаты реализации проекта (должны соответствовать приложению N 5 к заявлению)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

____ _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к заявлению

_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Предполагаемые источники
финансового и материально-технического обеспечения реализации проекта

N п/п	Источники финансового и материально-технического обеспечения реализации проекта	Размер предполагаемых поступлений	
		тыс. рублей	доля в общем объёме поступлений, %
1.	Грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области		
2.	Другие субсидии из областного бюджета Ульяновской области		
3.	Государственное имущество Ульяновской области, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
4.	Субсидии из федерального бюджета		
5.	Федеральное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
6.	Субсидии из местных бюджетов		
7.	Муниципальное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
8.	Целевые поступления от коммерческих организаций, всего, в том числе:		
8.1.	в денежной форме		

8.2.	в натуральной форме**		
9.	Целевые поступления от некоммерческих организаций, всего, в том числе:		
9.1.	в денежной форме		
9.2.	в натуральной форме**		
10.	Целевые поступления от физических лиц, всего, в том числе:		
10.1.	в денежной форме		
10.2.	в форме иного имущества, имущественных прав**		
10.3.	услуги добровольцев**		
11.	Доходы от реализации товаров (работ, услуг)		
12.	Внереализационные доходы		
13.	Иные доходы (указать наименование)		
ИТОГО			100

* Указывается сумма экономии в результате получения имущества в пользование на льготных условиях.

** Указывается примерная стоимость имущества, имущественных прав, работ, услуг.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

____ _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к заявлению

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Смета затрат, связанных с реализацией проекта _____
(наименование)

Общая сумма затрат: _____ рублей.
Объём финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников: _____ рублей

1. Административные затраты

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

Наименование должности	Размер заработной платы, рублей в месяц	Степень занятости в реализации проекта	Размер оплаты труда согласно проекту, рублей в месяц	Количество месяцев, единиц	Общая сумма, рублей
				Итого	

Комментарий к пункту 1.1.

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование штатных работников

Наименование вида страхового взноса	Тариф, процентов	Общая сумма, рублей
1	2	3
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование		
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	Итого	

1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

Наименование затрат	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев, единиц	Общая сумма, рублей
Внесение арендной платы*			
Оплата коммунальных услуг			
Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов			
Оплата услуг связи (телефон, доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")			
Оплата банковских услуг			
Оплата других услуг (работ) (указать)			

Итого	

* указать площадь помещения, необходимого для реализации программы (проекта), и размер арендной платы за один квадратный метр. затраты, связанные с арендой помещений, необходимых для проведения отдельных мероприятий, указываются в разделе 3 настоящей сметы. в случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации проекта указывается средний размер арендной платы в месяц или затраты, связанные с арендой помещений, которые указываются в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт размера арендной платы.
Комментарии к пункту 1.3.

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

Наименование приобретаемых средств	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

Комментарии к пункту 2.1.

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование основных средств	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей
		Итого	

Комментарии к пункту 2.2.

3. Непосредственные затраты, связанные с реализацией проекта

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)	Вознаграждение, рублей	Страховые взносы, рублей	Общая сумма, рублей

		Итого	

Комментарии к пункту 3.1.

3.2. Затраты, связанные со служебными командировками штатных работников

Наименование должности	Расходы на проезд до места назначения и обратно, рублей	Расходы по найму жилого помещения, рублей в день	Суточные, рублей в день	Количество дней, единиц	Общая сумма, рублей
				Итого	

Комментарии к пункту 3.2.

3.3. Прочие прямые расходы

Наименование прочих расходов	Общая сумма, рублей
Итого	

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

____ _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к заявлению

_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Мероприятия проекта,
для финансового обеспечения которых запрашивается грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации (месяц, год)
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

____ _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к заявлению

_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Показатели
результативности реализации проекта

1. Количественные результаты реализации проекта

N п/п	Наименования показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Качественные результаты реализации проекта

N п/п	Наименования показателей результативности
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

____ _____ г.

Приложение N 2
к Порядку

_____
(наименование социально ориентированной

_____
некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области

Настоящим уведомлением сообщаем, что _____
(наименование социально
_____
ориентированной некоммерческой организации)

не допускается к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области по следующим причинам:

_____
(наименование причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 3
к Порядку

Отчёт
об использовании социально ориентированной некоммерческой организацией гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области

N п/п	Наименование затрат	Поступило	Фактически использовано

		всего	в том числе средств, предоставленных в качестве гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области	всего	из них средств гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты, связанные с оплатой труда работников, непосредственно участвующих в реализации проектов				
2.	Затраты, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых в целях реализации проектов				
3.	Затраты, связанные с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности				
4.	Затраты, связанные со служебными командировками работников, непосредственно участвующих в реализации проектов				
5.	Затраты, связанные с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации проектов				
6.	Затраты, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				
7.	Затраты, связанные с привлечением к участию в реализации проектов добровольцев				
8.	Прочие затраты, непосредственно				

	связанные с осуществлением мероприятий				
Итого					