

Утверждаю

Директор ОГАУСО

ПНИ в п. Дальнее Поле

Г. Герасимова С.А.

« 01 » января 2022 г.



**План работы
комиссии по противодействию коррупции
в ОГАУСО ПНИ в п. Дальнее Поле на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	январь 2022 г.	Директор	
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	январь 2022 г.	Зам. директора по общим вопросам	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам	
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам	
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	в течение года	Зам. директора по общим вопросам	
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам	
2.4	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам	
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания				
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам	
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Зам. директора по общим вопросам	
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять	по мере необходимости	Зам. директора по общим вопросам	

	взятку или как просьба о даче взятки			
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по общим вопросам	
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников; - организовать проведение социальной рекламы «Чистые руки» - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции.	ежегодно	Зам. директора по общим вопросам	
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
4.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	Директор	
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	по мере необходимости	Директор	
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	постоянно	Гл. бухгалтер	
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности				
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством министерства в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более	по мере необходимости	Директор	

	активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			
5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	по мере необходимости	Директор	
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	по мере необходимости	Гл. бухгалтер	
5.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении по вопросам охраны труда	постоянно	Директор	
5.5	Регулярно размещать на официальном сайте материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе	

Исп. Спец-т по соц. работе
Мосягина В.Э.